



evb/2021.0438.01

STATUTENWIJZIGING

Op zestien juli tweeduizend ééneentwintig verscheen voor mij, mr. Rekha Shakoentala _____
Rambali-Jhagroe, als waarnemer van mr. Hugo Petrus Jacobus Thijssen, notaris te Haarlem, —
hierna te noemen "notaris": _____

de heer Erwin Frank VAN BOLHUIS, geboren te Woerden op drie februari _____
negentienhonderd achtenzestig, zich legitimerende met een rijbewijs met kenmerk _____
5727785220, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, wonende te 1942 AL _____
Beverwijk, Zeestraat 99. _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

BESLUIT

Op achttien mei tweeduizend ééneentwintig (18-05-2021) werd gehouden een bestuurs- _____
vergadering van: _____

de stichting: **STICHTING MUSEUM KENNERLAND**, statutair gevestigd te Beverwijk, —
kantoorhoudende te 1943 DK Beverwijk, Noorderwijkweg 2-A, ingeschreven in het _____
handelsregister onder nummer 41222240, _____
hierna te noemen: "*de stichting*". _____

In gemelde bestuursvergadering werd met unanimitéit van stemmen besloten de statuten —
van de stichting te wijzigen. Van gemeld besluit blijkt uit een exemplaar van de notulen van —
het verhandelde in gemelde vergadering, welke aan deze akte is gehecht (**Bijlage 1**). _____

In de daarop volgende bestuursvergadering van negenentwintig juni tweeduizend _____
ééneentwintig (29-06-2021) werd besloten tot wijziging van de eerder vastgestelde statuten —
en wel voor wat betreft de benoemingstermijn van de bestuursleden. Van gemeld besluit _____
blijkt uit een exemplaar van de notulen van het verhandelde in die volgende vergadering, —
welke aan deze akte is gehecht (**Bijlage 2**). _____

DE STICHTING

De stichting werd opgericht bij akte op drie november negentienhonderd dertig _____
(03-11-1930) verleden voor een plaatsvervanger van het vacante kantoor van M. Donker, —
destijds notaris te Beverwijk. _____

De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij akte op elf juni tweeduizend _____
vier (11-06-2004) verleden voor mr. A.J. Hoogendoorn, destijds notaris te Haarlem. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van voormeld bestuursbesluit verklaarde de verschenen persoon bij deze _____
de statuten van de stichting geheel te wijzigen als volgt: _____

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Museum Kennemerland**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Beverwijk. _____

DOEL EN DUUR

Artikel 2.



1. Het doel van de stichting is: _____
het inrichten, beheren, exploiteren en in stand houden van een historisch _____
museum, gericht op de geschiedenis van de regio Midden-Kennemerland, _____
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of _____
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door: _____
 - het registreren, bewaren, conserveren, verrijken, documenteren, publiceren, _____
onderzoeken, presenteren van voorwerpen die eigendom zijn van het museum of _____
in bruikleen zijn gegeven (of in de toekomst in bruikleen worden gegeven) en die _____
afkomstig zijn uit of betrekking hebben op de regio Midden-Kennemerland; _____
 - het, indien dat noodzakelijk is, ontzamen volgens de Leidraad Afstoting Museale _____
Objecten (LAMO), waarvan de huidige versie is vastgesteld in twee duizend zestien _____
door de Museumvereniging, of hoe deze regeling in de toekomst ook genoemd _____
mocht worden dan wel een vergelijkbare regeling die daarvoor in de toekomst zal _____
worden opgesteld. _____

De stichting beperkt zich in haar activiteiten tot datgene wat nodig is voor het bereiken _____
van de doelstelling als in lid 1 gemeld. De stichting zal geen bedrijfsmatige activiteiten _____
ontplooiën. _____

3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

VERMOGEN _____

Artikel 3. _____

1. Het vermogen van de stichting zal onder andere worden gevormd door: _____
 - a. opbrengsten uit eigen activiteiten en opdrachten; _____
 - b. subsidies en overige bijdragen van overheidswege; _____
 - c. donaties en sponsoring; _____
 - d. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - e. gekweekte renten en eventuele andere baten. _____
2. Erfstellingen mogen alleen worden aanvaard onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____

BESTUUR _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie (3) _____
leden. _____
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde - door _____
het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
Alleen de functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon _____
worden vervuld. _____
Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester _____
plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun ontstentenis _____
of belet. _____
3. Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming _____



- van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
4. Het bestuurslidmaatschap kan niet worden uitgeoefend door personen, waarbij een ongewenste belangenverstrengeling kan ontstaan. Indien met betrekking tot een kandidaat of een zittend bestuurslid hieromtrent een redelijk vermoeden rijst, wordt dit in het bestuur (via de voorzitter) bekend en bespreekbaar gemaakt, zodat hierover een standpunt ingenomen kan worden, dan wel een besluit genomen worden. In het bestuur kunnen niet tegelijkertijd zitting hebben echtgenoten, geregistreerde partners of personen die elkaar in eerste- of tweede graad verwant zijn.
 5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de overblijvende bestuurder, niettemin een wettig bestuur.
 6. Bestuurders hebben zitting voor een periode van vier (4) jaar. Aftredende bestuurders zijn terstond eenmaal herbenoembaar. Het bestuur stelt zelf een rooster van aftreden op. Tussentijds benoemde bestuursleden nemen in het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens plaats men is benoemd.
 7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Aan de bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend. De bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde unanieme toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente, waar de stichting volgens de statuten haar zetel heeft of op een andere in de oproeping tot de vergadering vermelde plaats.
2. Het bestuur vergadert tenminste één maal per jaar.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft op een zodanige wijze dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de secretaris, tenminste vijf (5) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.



5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te —
behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering een meerderheid van de in functie zijnde _____
bestuurders aanwezig is, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de _____
orde komende onderwerpen (met een meerderheid van stemmen zoals bij de wet of in —
deze statuten bepaald), ook al zijn de door de statuten opgegeven voorschriften voor _____
het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens _____
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of —
door een andere persoon, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden —
vastgesteld en getekend door degene, die in de vergadering, waarin de notulen _____
worden vastgesteld, als voorzitter fungeert. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de _____
meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich ter vergadering door een mede-bestuurder laten _____
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de _____
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts —
voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij _____
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het _____
belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen —
bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin _____
genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan —
het besluit ten grondslag liggen. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich _____
schriftelijk, waaronder mede begrepen e-mailbericht of enig ander (oud of modern) _____
medium, voor het voorstel hebben uitgesproken. _____
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden —
door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de _____
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze _____
statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten _____
genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, die ter _____
vergadering aanwezig zijn. _____
12. Over zaken wordt mondeling, over personen wordt schriftelijk gestemd. Bij staking van —
stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt met gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden beschouwd als niet te zijn _____
uitgebracht. _____
14. Het door de voorzitter van het bestuur uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van _____
een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, —



voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid _____
daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de _____
vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk _____
geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming _____
vervallen de rechtgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

15. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden is het overblijvende _____
bestuurslid, dan wel zijn de overblijvende bestuursleden, met het gehele bestuur _____
belast. _____

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden, of van het enige bestuurslid, _____
wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur _____
steeds moet zijn aangewezen. _____

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat een _____
bestuurslid gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door _____
ziekte of andere oorzaken. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de _____
stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie, en de bestuursleden _____
zich naar de 'Governance Code Cultuur' (waarvan de huidige versie is vastgesteld per _____
één januari tweeduizend negentien), of hoe deze regeling in de toekomst ook moge _____
heten dan wel een vergelijkbare regeling die daarvoor in de toekomst zal worden _____
opgesteld. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij _____
de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde _____
sterk maakt of zicht tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
4. Het bestuur is bevoegd museale voorwerpen (delen van collecties) in het vrije bezit van _____
het museum af te stoten, te verkopen of te ruilen voor andere voorwerpen, indien het _____
betreft: _____
 - a. doublures; en/of _____
 - b. museale objecten, die niet van belang zijn voor de geschiedenis van Midden- _____
Kennemerland. _____
5. Individuele bestuursleden zijn bevoegd tot het doen van uitgaven binnen de door het _____
bestuur vastgestelde begrotingsposten, voor zover die onder hun verantwoordelijkheid _____
vallen. _____
6. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn _____
taak te doen uitvoeren door commissies, werk- en projectgroepen of individuele _____
personen (bijvoorbeeld een museumconservator). _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 7. _____



1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____
 - a. de voorzitter, tenzij sprake is van fusie of andere vormen van vergaande _____ samenwerking, waarbij (een deel van) de organisatie wijzigt. Alsdan wordt de _____ stichting vertegenwoordigd door het gehele bestuur gezamenlijk; _____
 - b. twee gezamenlijk handelende bestuurders in de gevallen, zoals bedoeld in artikel _____ 6 lid 2. _____

2. Het bestuur is ook bevoegd aan andere personen de bevoegdheid te verlenen tot _____ vertegenwoordiging van de stichting binnen de door het bestuur gestelde grenzen. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 8. _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- a. door het verloop van de termijn als bedoeld in artikel 4 lid 6, met dien verstande dat - _____ indien er op het moment van het verstrijken van de termijn nog niet beslist is over de _____ vervulling van de desbetreffende vacature - het betreffende bestuurslid pas defungeert - _____ op de dag dat beslist wordt over de vervulling van de vacature; _____
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen door een bestuurder; _____
- c. het aanvragen van surséance van betaling en faillissement van een bestuurder; _____
- d. bij schriftelijke ontslagnemingen (bedanken) door een bestuurder; _____
- e. door tussentijds ontslag bij unaniem besluit van alle andere bestuursleden in het geval _____ dat het bestuur uit drie of meer bestuursleden bestaat en die bestuursleden allen (nog) - _____ in functie zijn; _____
- f. door ontslag door de rechtbank. Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor _____ een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de _____ stichting. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 9. _____

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met éénendertig december _____ van hetzelfde kalenderjaar. _____
2. Het bestuur houdt van de vermogenstoestand van de stichting zodanige _____ aantekeningen, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen _____ worden gekend. _____
3. Het bestuur kan besluiten over te gaan tot het instellen van een vorm van periodieke _____ externe financiële controle, indien zij van mening is dat hieraan de behoefte bestaat. _____
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. _____ Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten, _____ voorzien van een toelichting over het geëindigde boekjaar, opgemaakt, welke _____ jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden _____ aangeboden. _____
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____ Zonder voorbehoud vaststellen van deze jaarstukken strekt tot décharge van de _____ penningmeester voor het door hem het gevoerde beleid, alsmede voor alle door hem _____ verrichte handelingen, voor zover van die handelingen uit de jaarstukken blijkt. _____

REGLEMENTEN _____



Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin de onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 11, leden 1 en 2 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING EN FUSIE

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van deze statuten, alsmede tot het aangaan van een fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek, zulks met inachtneming van het in lid 2 bepaalde. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen, uitgebracht in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Tegelijkertijd met de oproeping tot een vergadering tot wijziging van de statuten moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijzigingen van de statuten woordelijk zijn opgenomen, aan de bestuurders worden toegezonden.
2. Wanneer de stichting ten gevolge van een fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek of een samenwerkingsverband zal opgaan in een groter geheel dient de stichting hierbij te bedingen dat de stichting een locatie behoudt in de regio Midden-Kennemerland om op die locatie exposities te houden, waarbij het roerend cultureel erfgoed, dat betrekking heeft op Midden-Kennemerland aan het publiek kan worden getoond.
3. Indien in de in lid 1 bedoelde vergadering, waarin een voorstel als bovenbedoeld aan de orde is, niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal een tweede vergadering worden gehouden, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, die met volstreekte meerderheid van het aantal geldige uitgebrachte stemmen tot statutenwijziging of een fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek, kan besluiten, ongeacht het dan aanwezige aantal bestuurders. Deze tweede vergadering zal niet eerder dan drie weken en niet later dan zes weken na de in het vorige lid bedoelde vergadering worden gehouden.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de akte van statutenwijziging is iedere bestuurder bevoegd.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het openbaar register, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 en lid 3 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders.



4. De vereffenaars stellen - met in achtneming van de Leidraad Afstoting Museale _____
Objecten (LAMO) - een liquidatieplan op, waarin tenminste wordt aangegeven, waar _____
de objecten uit de collecties worden ondergebracht, waarbij in aanmerking komen: _____
 - a. alle musea in Nederland; _____
 - b. de gemeenten, waarop de voorwerpen betrekking hebben; _____
 - c. het Noord-Hollands Archief (thans gevestigd te Haarlem) of diens rechtsopvolger. _____
De overgebleven voorwerpen worden verkocht. _____
5. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving _____
geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 5. _____
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van _____
kracht. _____
7. De bestemming van een eventueel batig saldo van de stichting wordt door de _____
vereffenaars vastgesteld. _____
Het liquidatiesaldo dient te worden bestemd voor een instelling als bedoeld in artikel _____
5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen (AWR) met een soortgelijke doelstelling of _____
voor een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen _____
nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
8. Na afloop van de vereffening worden de boeken en bescheiden van de ontbonden _____
stichting ondergebracht bij het Noord-Hollands Archief (thans gevestigd te Haarlem) _____
of diens rechtsopvolger, dan wel - indien het Noord-Hollands Archief (of diens _____
rechtsopvolger) de boeken en bescheiden niet in ontvangst wenst te nemen - blijven _____
de boeken en bescheiden gedurende tien jaar onder berusting van een door de _____
vereffenaars aangewezen persoon. _____
9. De vereffening geschiedt met inachtneming van het dienaangaande bepaalde in Titel 1 _____
Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____
WAARVAN AKTE is verleden te Haarlem op de datum als in het hoofd van deze akte is _____
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht. _____
De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben _____
kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. _____
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en _____
mij, notaris, ondertekend. _____



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned to the right of the notary seal.

Ondergetekende, mr. Rekha Shakoentala Rambali-Jhagroe, kandidaat notaris, als waarnemer van mr. Hugo Petrus Jacobus Thijssen notaris te Haarlem.